



國立陽明交通大學資訊管理研究所 114 學年度第二學期 推廣教育碩士學分班

即日起線上報名，至 **115 年 2 月 26 日止**

115 年 2 月 23 日起陸續開課，課程大綱請參考附加檔案.pdf

報名資格

具有報考資訊管理研究所碩士班資格者(專上畢)。

學分抵免

將來該學分得依本所抵免辦法，學期成績達 A-(含)以上者，可申請抵免畢業學分。

學分證明

學期成績達 B-(含)以上者，由本校發給學分證明書。

本期課程

課程名稱	授課教師	學分數	上課時間	教室	備註
電子商務	蔡銘箴	3	每週一晚間 18:30~21:20	MB304	與專班 合併上課
排程理論與應用	林妙聰	3	每週一晚間 18:30~21:20	MB311	與專班 合併上課
分散式網路與社群應用	莊詠婷	3	每週一晚間 18:30~21:20	MB312	與專班 合併上課
策略管理	楊千	3	每週二晚間 18:30~21:20	MB312	與專班 合併上課
科學的歷程	羅濟群	3	每週二晚間 18:30~21:20	MB304	與專班 合併上課
商用資料通訊	古政元	3	每週二晚間 18:30~21:20	MB311	與專班 合併上課
計算理論概論	陳柏安	3	每週三晚間 18:30~21:20	MB311	與專班 合併上課

資料庫管理系統	劉敦仁	3	每週四晚間 18:30~21:20	MB311	與專班 合併上課
賽局與策略	李永銘	3	每週四晚間 18:30~21:20	MB312	與專班 合併上課

報名、繳費方式

1. 線上報名：



114學年度第2學期「資訊管理研究所 推廣教育碩士學分班」

2026-02-23~2026-06-12

學分班

提供有心進修資訊管理領域之社會人士，一個...

<https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseList?ClassId=B614-14>

(報名前請先在陽明交通大學推廣教育中心註冊 → 將欲選的課程加入購物車 → 送出訂單
→ 等待審核通知 → 報名後 7 日內付款)

2. 為避免訂單重複，請將欲選的課程一次勾選好後(含新生報名費)，再一併送出訂單。
3. 課程訂單成立後，請於 7 日內付款(逾期訂單會自動取消)，付費方式為 **ATM 轉帳**。

報名期限

即日起至 **115 年 2 月 26 日** 止。

學費

一學分 7000 元，每門課 3 學分為 **21,000 元**

每學員每學期至多選修 **9 學分(3 門課)**

✧ 未曾修習過本所開設之碩士學分班課程同學皆為新生，

需另加 **新生報名費 200 元** (選課時需加選【資訊管理碩士學分班】114-2 學期-新生報名費：

<https://cec.nycu.edu.tw/Course/CourseInfo?CId=93069>)



01
09

【資訊管理碩士學分班】114 學年度第2學期-新生報名費

2026-02-23~2026-06-12 準備中

未曾修習過資訊管理研究所開設之碩士學分班...

金額：200元 >>>

並繳交**最高學歷證明影本**、**二吋照片一張** (背面請寫上姓名) ,

於開學第一週內繳交，可以親送、郵寄紙本或寄送電子檔。

郵寄地址為：新竹市大學路 1001 號國立陽明交通大學管理二館 3 樓 302 室資訊管理研究所

收件人：虞佩君

備註

1. 請於 115 年 2 月 26 日前完成報名繳費，完成繳納學分費者方視為註冊完成。
2. 報名選課請慎重考慮，學費、報名費一經繳納到學校不得以任何理由要求退費。
3. 開課五週後，不得要求退費。
4. 收據統一於開學後發放，恕無法配合預先開收據或補開收據之要求。
5. 關於上課需用之講義、課本或資料，老師會於開學上課時告知。

上課期間

自 115 年 2 月 23 日起，至 115 年 6 月 12 日，共計 16 週。

上課地點

陽明交通大學光復校區(新竹市大學路 1001 號) 管理二館三樓

停車方式

 **開車：**

開車進出校園半小時內免費，半小時後以 30 元/每小時計。

欲申請本校「汽車計次停車證」之學員，可於開學第一周 (2/23~2/26)

至所辦 (管理二館 3 樓 302 室) 登記，每張以 50 元計算，
請同學自行計算本學期 (共 16 週) 需要幾張停車證，一次購足張數。
請先準備好現金零錢，謝謝！



學分班同學的機車可以停在學校的 H 車棚裡 (新安路上)，無須收費。



聯絡方式

承辦人：虞小姐

E-mail：charmyyu@nycu.edu.tw

電話：03-5712121*57402

專線：03-5712301

地址：30010 新竹市大學路 1001 號 管理二館 302 室

所辦上班時間：

(寒假) 星期一至五 8:30~17:30

(2/23 開學後) 星期二、四 13:20~21:20；星期一、三、五 8:30~17:30